

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ công chức, nhân viên phục vụ “Ngày văn hóa các dân tộc Việt Nam 19/4” năm 2022

Để chuẩn bị phục vụ tốt “Ngày văn hóa các dân tộc Việt Nam 19/4” năm 2022, lãnh đạo Ban Dân tộc phân công nhiệm vụ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Phụ trách công việc chung: lãnh đạo ban.

II. Kiểm tra công tác chuẩn bị: lãnh đạo ban.

A. Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ

1. Đón tiếp khách mời và chuẩn bị nước uống, nước rửa tay, khẩu trang: phân công công chức đón khách gồm đ/c Cuộc, đ/c Thi (đ/c Thi chuẩn bị 5 bó hoa và bung mâm để lãnh đạo ban tặng cho BGK).

2. Chuẩn bị các nội dung cho hội thi: đ/c Bình.

B. Từ 18 giờ đến 21 giờ 30 phút

I. Sắp xếp chỗ ngồi, bảng tên cho đại biểu: đ/c Cuộc và đ/c Lĩnh lên sơ đồ bố trí chỗ ngồi và hướng dẫn cho đại biểu. Đ/c Diễm Linh cung cấp danh sách cho đ/c Cuộc chuẩn bị bảng tên.

II. Nước uống, nước rửa tay, khẩu trang y tế cho đại biểu: đ/c Cuộc, đ/c Cẩm Hương, đ/c Kỳ Lĩnh.

III. Tham mưu trực tiếp cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các nội dung khác: đ/c Bình phụ trách.

IV. Tham mưu cho Trưởng ban ra quyết định khen thưởng, chuẩn bị Bằng khen, giấy khen có khung hoàn chỉnh và phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị: đ/c Lâm, đ/c Bình, đ/c Mỹ Linh.

V. Phân công công chức phụ trách địa bàn

1. Thành phố Vị Thanh 35 đại biểu: đ/c Nha.

2. Thành phố Ngã Bảy 15 đại biểu: đ/c Nha.

3. Huyện Châu Thành A 25 đại biểu: đ/c Thi.

4. Huyện Vị Thủy 25 đại biểu: đ/c Thi.

5. Huyện Long Mỹ 30 đại biểu: đ/c Lĩnh.

6. Thị xã Long Mỹ 20 đại biểu: đ/c Lĩnh.

7. Huyện Châu Thành 15 đại biểu: đ/c Cuộc.

8. Huyện Phụng Hiệp 30 đại biểu: đ/c Cuộc.

9. Liên hệ lập danh sách đại biểu cấp Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện tham dự: giao đ/c Thi và đ/c D Linh liên hệ nắm danh sách đại biểu dự báo cáo trước cho lãnh đạo vào chiều ngày 18/4/2022.

10. Yêu cầu phòng Tuyên truyền - chính sách chuẩn bị bài phát biểu cho UBND tỉnh; phát biểu khai mạc cho đ/c Trưởng ban; đồng thời hướng dẫn công chức gửi giấy mời cho đại biểu cấp huyện, thị xã, thành phố và rà soát lại số lượng đại biểu của các đơn vị sau khi đã gửi giấy mời và báo cáo LDB vào chiều ngày 18/4/2022.

11. Phát hành giấy mời đại biểu khách mời bao gồm: TW, tỉnh, cấp huyện giao đ/c Mỹ Linh, đ/c Thi phát hành.

VI. Hướng dẫn đại biểu đi xe: đ/c Danh phối hợp Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh Hậu Giang thực hiện.

VII. Tiếp đón đại biểu Trung ương, sở ngành cấp tỉnh và huyện, thị xã, thành phố:

- Lãnh đạo ban và lãnh đạo các phòng chuyên môn.

- Đ/c Thi và đ/c D Linh báo cáo danh sách lãnh đạo Trung ương, tỉnh, huyện tham dự gửi cho lãnh đạo ban và người dẫn chương trình giới thiệu.

VIII. Cấp phát kinh phí: đ/c Diễm Linh, đ/c Hương, đ/c Thi cấp phát kinh phí theo ý kiến Trưởng ban.

Đ/c Bình và các đ/c được phân công phụ trách địa bàn gặp đ/c Hương, đ/c Thi để nhận biên nhận cấp tiền khen thưởng cho tập thể và cá nhân.

(Lưu ý: tránh nhầm lẫn khi phát tiền cho các đội).

IX. Thời gian và địa điểm: công chức, nhân viên tập trung vào lúc 7 giờ và chiều 17 giờ 30 phút tại Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh Hậu Giang theo nội dung phân công nêu trên.

Trên đây là bản phân công nhiệm vụ công chức, nhân viên Ban Dân tộc, tuy nhiên ngoài nhiệm vụ được phân công các đ/c nêu trên có thể hỗ trợ qua lại lẫn nhau và lãnh đạo sẽ phân công nhiệm vụ khác khi có công việc đột xuất./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Lãnh đạo ban;
- Các đ/c công chức, nhân viên BDT “đề TH”;
- Lưu: VT.

Nguyễn Hoàng Triệu